

Краевое государственное казенное учреждение
«Краевое транспортное управление»

ИНН: 2464124761 ОГРН 1162468052284 Юр. адрес: 660121, г. Красноярск, ул. Парашютная, 90
Тел. (факс) 8 (391) 273-02-10 (8 (391) 273-02-11)

ПРИКАЗ

г. Красноярск

« 17 » марта 2022 г.

№ 14

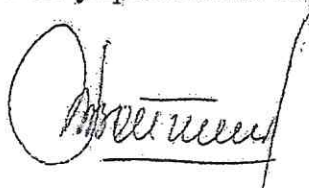
«Об утверждении локальных актов»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложения № 2 «О предотвращении и урегулированию конфликта интересов» к приказу краевого государственного казенного учреждения «Краевое транспортное управление» от 17.03.2022 № 23 и на основании п/п «е» п. 3.3.1. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления руководителя краевого государственного казенного учреждения «Краевое транспортное управление» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №1).
2. Ведущему специалисту по кадрам Ульзитуевой М.С. ознакомить всех работников учреждения с порядком под подпись.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по управлению перевозками С.С. Драпакова.

Руководитель



Т.Т. Войчишина

С приказом ознакомлены:

« 17 » марта 2022 г. Ульзитуева М.С. | Ульзитуева М.С.

« 17 » марта 2022 г. С. Драпаков | Драпаков С.С.

Порядок уведомления руководителя краевого государственного казенного учреждения «Краевое транспортное управление» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя краевого государственного казенного учреждения «Краевое транспортное управление» (далее - учреждение) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения определяет процедуру направления уведомления руководителю учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется ко всем работникам учреждения без исключения.

3. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Работник учреждения обязан уведомить руководителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении работника вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется работником в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление, подаваемое руководителю, представляется работником заместителю руководителя по управлению перевозками, который является ответственным за проведение мероприятий по предупреждению коррупции.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Работнику выдается копия уведомления.

Руководитель



Т.Т. Войчишина

Приложение №1
к Порядку уведомления руководителя
краевого государственного казенного
учреждения «Краевое транспортное
управление» о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов: _____.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____.

3. Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым
указать:
_____.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку уведомления руководителя
краевого государственного казенного
учреждения «Краевое транспортное
управление» о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя краевого государственного казенного
учреждения «Краевое транспортное управление»
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность и подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении лицом, представившим уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6